

***Agencja Oceny Technologii Medycznych
i Taryfikacji***

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

strona internetowa:

www.aotm.gov.pl

www.bipold.aotm.gov.pl

NIP 525-23-47-183

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**Wyszukiwanie dofinansowań zewnętrznych, pomoc i wsparcie w przygotowaniu
wniosków o dofinansowanie**

I. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień Agencji oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, dalej: **KC** z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej: **Pzp**.
- 2) W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy KC.
- 3) **Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe w każdym czasie bez podawania przyczyny.**
W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.
- 5) Zamawiającym jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: **Wyszukiwanie dofinansowań zewnętrznych, pomoc i wsparcie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie**

Zakres obejmuje:

- 1) Przeprowadzenie oceny wszystkich działań oraz zadań Zamawiającego pod względem możliwości uzyskania finansowania ze źródeł zewnętrznych;
- 2) Analizę realizowanych u Zamawiającego projektów pod względem możliwości uzyskania ich finansowania ze źródeł zewnętrznych;
- 3) Poszukiwanie programów/konkursów spójnych ze strategią oraz kierunkami działania Zamawiającego i wytypowania tych w których Zamawiający może wziąć udział, w celu pozyskania dofinansowania (dobór optymalnych dla Zamawiającego programów/konkursów dotacyjnych);
- 4) Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług doradczych i usług wsparcia:
 - a) dotyczących tworzenia zakresu projektów, podlegających dofinansowaniu, w szczególności weryfikacja i opiniowanie przedkładanych przez Zamawiającego materiałów, pomoc w przygotowaniu projektu pod kątem wytycznych w sprawie przyznania dofinansowania, wsparcie w koordynacji działań projektowych;
 - b) w zakresie weryfikacji spełnienia przez projekty Zamawiającego i samego Zamawiającego kryteriów wyboru w danym programie/konkursie, w tym oszacowanie możliwej do uzyskania przez projekt liczby punktów;
 - c) opracowywania na rzecz Zamawiającego lub we współpracy z Zamawiającym według aktualnych wytycznych i innych dokumentów programowych, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą/Komisję Europejską/inną instytucję decydującą o przyznaniu

dofinansowania wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze studium wykonalności (jeżeli będzie wymagane) oraz jego dostarczenie Zamawiającemu w terminie umożliwiającym złożenie wniosku;

- d) przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do wniosku o dofinansowanie lub aktywne wsparcie Zamawiającego w tym zakresie;
 - e) analiza wymagań kwalifikowalności wydatków i kosztów,
 - f) monitorowanie przebiegu weryfikacji złożonego wniosku, uzupełnianie, bieżące wprowadzanie poprawek na wszystkich etapach weryfikacji wniosku, aż do rozstrzygnięcia konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości jego wyników;
 - g) w przypadku odrzucenia projektu, jeżeli Zamawiający skorzysta z procedury odwołania, przygotowania we współpracy z Zamawiającym odwołania,
 - h) w przypadku odrzucenia odwołania Zamawiającego przygotowania we współpracy z Zamawiającym skargi do sądu administracyjnego (zgodnie z zapisami Regulaminu programu/konkursu);
 - i) dokonywania uzupełnień, przygotowywania dodatkowych informacji lub wyjaśnień na żądanie właściwej instytucji decydującej o dofinansowaniu.
- 6) Inne zlecone (m in. analiza wytycznych dot. zakupów w projektach).
2. Miejsce wykonania zamówienia: częściowo zdalnie/częściowo w siedzibie Zamawiającego według potrzeb i ustaleń z Zamawiającym.
3. Termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku za każdy miesiąc.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 12 miesięcy od podpisania umowy i/lub wyczerpania limitu wynoszącego 1 200 godzin, jednak nie dłużej niż 24 miesiące liczone od dnia zawarcia Umowy.**

IV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

A) Zdolność zawodowa – doświadczenie wykonawcy

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum 2 usługi polegające na wyszukiwaniu dofinansowań zewnętrznych, pomoc i wsparcie w przygotowaniu wniosków o wartości projektów w kwocie min. 1 000 000,00 zł brutto. W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, Wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert wartość projektów, o których mowa jest realizowana na kwotę 1 000 000,00 zł brutto.

B) Zdolność zawodowa – potencjał kadrowy

Wykonawca wykaże, że w realizacji niniejszego zamówienia będą brały udział min. 2 osoby w (w przypadku Wykonawcy zatrudniającego pracowników), min. 1 osoba (w przypadku Wykonawców niezatrudniających pracowników) posiadające minimum 4 letnie doświadczenie w charakterze specjalisty ds. wyszukiwania dofinansowań zewnętrznych, pomoc i wsparcie w przygotowaniu wniosków.

2. W przypadku podzlecenia (udziału podwykonawców) - podwykonawca będzie spełniał powyższe warunki, chyba że Zamawiający udzieli zgody na udział podwykonawcy, który spełnia powyższe warunki nie w pełnym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wybrania więcej niż jednego Wykonawcy zamówienia oraz w związku z tym zamawiania usług w zależności od dostępności czasowej wybranych Wykonawców.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
5. Zamawiający dopuszcza do postępowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

<p>VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć do oferty Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz pozostałych dokumentów ofertowych</p>

Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Wykaz wykonanych zamówień wraz z referencjami (przygotowuje wykonawca).

3. Wykaz osób wraz z dokumentami poświadczającymi ich doświadczenie (przygotowuje wykonawca);
4. Dokument potwierdzający uprawnienia osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
5. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie tych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa oraz jasno oznaczyć, które dokumenty z oferty stanowią tajemnicę, zabezpieczając te dokumenty w dodatkowej kopercie lub zabezpieczyć hasłem (wysyłanym oddzielnie) w przypadku dokumentów przekazywanych elektronicznie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania w zakresie dokumentów dotyczących niniejszego zapytania

1. Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów, pytań do treści niniejszego zapytania ofertowego, tj. co do zasady pisemnie oraz drogą elektroniczną (e-mail).
2. Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez upoważnione osoby. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.
4. Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu.
5. Wszelkie dokumenty należy przysyłać na adres zwrotny e-mail, wskazane wyżej.
6. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-maila.
7. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania. Jeżeli tego dokona, prześle odpowiedź do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania.

VIII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian do treści zapytania ofertowego

1. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionym przypadku w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe lub w przypadku publikacji zapytania na stronie BIP – zostanie ono zamieszczone na tej stronie.

3. Zamawiający w każdym czasie trwania postępowania może przedłużyć termin składania ofert.
4. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Cenę należy podać w rozbiciu na netto i brutto. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wszelkie koszty (dostawy, gwarancji itp. powinny być ujęte w łącznej cenie ryczałtowej). Wykonawca oddzielnie wskazuje cenę za przeniesienie praw majątkowych autorskich (w przypadku umów o dzieło oraz w przypadku gdy podczas wykonywania zamówienia dojdzie do powstania utworu, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim).**
3. Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez upoważnione osoby. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
6. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym.

8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
9. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „**nie dotyczy**”.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje jako „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
Ponadto wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (stosowne uzasadnienie należy załączyć do oferty).

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę mailowo złożyć do dnia:
13.01.2025 r. do godz. 24⁰⁰ na zwrotny adres e-mail zp@aotm.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sekretariat – 7 piętro).
2. Wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Cena brutto oferty stanowi górną granicę wartości przyszłej umowy, nie wliczając w to ewentualnych zamówień w ramach prawa opcji. Podana w ofercie cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, cło, podatek VAT (jeżeli dotyczy).
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
3. **Cenę należy podać w rozbiciu na netto i brutto. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wszelkie koszty (dostawy, gwarancji itp. powinny być ujęte w łącznej cenie**

ryczałtowej). Wykonawca oddzielnie wskazuje cenę za przeniesienie praw majątkowych autorskich (w przypadku umów o dzieło, oraz w przypadku gdy podczas wykonywania zamówienia dojdzie do powstania utworu, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim).

4. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi;
- 2) wartość brutto przedmiotu umowy winno się liczyć na podstawie następującego wzoru: „wartość netto” + „podatek od towarów i usług” = „wartość brutto”;
- 3) wartość netto przedmiotu umowy należy wyliczyć na podstawie następującego wzoru: „Ilość” X „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”;

XIII. Opis kryteriów oceny ofert

I. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

Cena brutto – waga: 40 %
Rozmowa kwalifikacyjna z osobą dedykowaną – waga: 60 %

1. Cena brutto oferty - 40%

Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 40$$

Z_1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C_n – cena brutto badanej oferty.

- 1) Liczba punktów „ Z_1 ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
- 2) Maksymalna liczba punktów „ Z_1 ”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 40 pkt.

2. Rozmowa kwalifikacyjna z osobą dedykowaną – waga: 60%.

Osobie/osobom dedykowanej/ym ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia zostanie zadane 15 pytań z zakresu:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159)
2. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079)
3. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 (Minister Funduszy i Polityki Regionalnej MFiPR/2021-2027/15(1))
4. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (MFiPR/2021-2027/12(1))
5. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Minister Funduszy i Polityki Regionalnej 2027 (Minister Funduszy i Polityki Regionalnej MFiPR/2021-2027/9(1))
6. Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027
7. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Ilość punktów w kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna z osobą dedykowaną” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_2 = \frac{R_n}{R_{max}} \times 60$$

Z_2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Rozmowa kwalifikacyjna z osobą dedykowaną,

R_n – suma punktów z podkryteriów badanej oferty,

R_{max} – największa suma punktów z podkryteriów spośród wszystkich ocenianych ofert.

1. Liczba punktów „ Z_2 ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
2. Maksymalna liczba punktów „ Z_2 ”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 60 pkt.

5. Za najkorzystniejszą w danym pakiecie zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów ze wszystkich kryteriów, tj.:

$$Z_3 = Z_1 + Z_2$$

gdzie:

Z_1 - liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

Z_2 - rozmowa kwalifikacyjna z osobą dedykowaną.

Z_3 – ostateczna liczba punktów badanej oferty.

XI. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (jeżeli dotyczy),
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

oraz zamieści ww. informacje na stronie internetowej Zamawiającego jeżeli zapytanie było publikowane na BIP.

Wykonawcy zostanie przedłożona do podpisania umowa, którą zobowiązuje się bez zastrzeżeń podpisać.

Zamawiający może także poprosić Wykonawcę o przesłanie wygodnego dla niego wzorca umownego, którego ostateczną treść wspólnie ustalą.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób fizycznych wskazanych do kontaktu, realizacji i wykonania przedmiotu Umowy jest Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie (00-032) przy ul. Przeskok 2.
2. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Zleceniobiorcy.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email - iod@aotm.gov.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonanie wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa.
5. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi kurierskie czy hostingu.
7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń i wymogi określone w przepisach prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.

13. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

XIII. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Załącznik nr 3 - Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. (przygotowuje wykonawca).

Załącznik nr 4 - Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (przygotowuje Wykonawca w przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Załącznik nr 5 - Informacje dla celów podatkowych

Załącznik nr 6 - Kwestionariusz do wypełnienia

Załącznik nr 7 - Oświadczenie_zleceniobiorcy_umowa_zlecenie_2025.